

PROGRAMMAS APRAKSTS

Profesionālās izglītības programmas mērķis

Izglītības procesā sagatavot kvalificētu aprūpētāju, kurš:

- palīdz personām, kuras pašas vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar vai kurām ir grūtības sevi aprūpēt, nodrošināt savas pamatvajadzības, saņemt nepieciešamos pakalpojumus, kā arī uzturēt klienta saistību ar apkārtējo vidi;
- ir nodarbināts klientu dzīves vietās un sociālo pakalpojumu sniedzēju institūcijās, kur klientu aprūpi veic atbilstoši aprūpes plānam, klienta individuālajām vajadzībām, attīstības līmenim, vecumam un sociālā darba speciālista norādījumiem.

Profesionālās izglītības programmas sasniedzamie mācīšanās rezultāti

Izglītības procesā dot iespējas apgūt zināšanas, prasmes un kompetences:

1. Nodrošināt pamatvajadzības atbilstoši klienta individuālajam aprūpes plānam, attīstības līmenim un vecumam un sociālā darba speciālistu norādījumiem:
 - sagatavoties aprūpes procesa veikšanai;
 - palīdzēt klientam noģērbties un apģērbties;
 - nodrošināt šķidruma uzņemšanu mazkustīgiem klientiem un klientiem ar kognitīviem traucējumiem;
 - gatavot/sildīt ēdienu;
 - barot klientu;
 - asistēt veselības aprūpes speciālistam klienta barošanā ar zondi;
 - nodrošināt klientam pilnvērtīgu miegu un atpūtu;
 - nodrošināt klientam apstākļus urinācijas un defekācijas veikšanai;
 - veikt klienta izdalījumu savākšanu;
 - sniegt klientam empātisku, ētisku un psihoemocionālu atbalstu.
2. Nodrošināt higiēnas procedūras atbilstoši klienta attīstības līmenim un vecumam:
 - sagatavoties klienta mazgāšanai;
 - sagatavoties ikdienas higiēnas procedūru veikšanai;
 - veikt klienta mutes dobuma kopšanu un zobu protēžu tīrīšanu;
 - veikt klienta sejas un galvas kopšanu;
 - kopt sejas apmatojumu;
 - veidot matu sakārtojumu;
 - veikt galvas ādas kopšanu un matu mazgāšanu;
 - mazgāt klienta ķermeni;
 - veikt klienta muguras norīvēšanu;
 - kopt klienta rokas un roku nagus;
 - kopt klienta kājas un kāju nagus;
 - veikt klienta starpenes aprūpi;
 - veikt klienta ar inkontinenci aprūpi;
 - veikt klienta ķermeņa veļas maiņu;
 - veikt klienta gultas klāšanu un gultas veļas maiņu;
 - pozicionēt klientu.
3. Nodrošināt individuālās vajadzības atbilstoši klienta attīstības līmenim un vecumam:
 - palīdzēt izkļūt/iekļūt gultā, apsēsties, atgulties;
 - palīdzēt klientam izmantot tehniskos palīg līdzekļus;

- palīdzēt klientam pārvietoties telpā un ārpus tās, izmantojot mobilitātes palīgīdzekļus;
 - pavadīt klientu uz dažādiem pasākumiem vai klientam svarīgām vietām;
 - dokumentēt klienta aprūpes gaitu un veselības stāvokļa izmaiņas;
 - novērot klienta veselības stāvokli;
 - sniegt atbalstu medikamentu uzņemšanā klientam;
 - kopt/uzturēt klienta tehniskos palīgīdzekļus;
 - veikt paliatīva klienta aprūpi;
 - veikt klienta pēcnāves aprūpi savas kompetences ietvaros.
4. Veikt ikdienas darbus mājas apstākļos un ārpus klienta mājokļa:
- pasūtīt laikrakstus, žurnālus;
 - palīdzēt sagatavot korespondenci vai sūtījumu, sagatavojot to atbilstoši klienta norādījumiem;
 - veikt klientam nepieciešamos pirkumus un to piegādi;
 - sniegt atbalstu klientam mājdzīvnieku kopšanā;
 - veikt dzīvojamo telpu, sanitāro mezglu un palīgtelpu uzkopšanu;
 - veikt sadzīves atkritumu šķirošanu, iznešanu;
 - nodrošināt klienta veļas tīrību un uzglabāšanu;
 - mazgāt traukus/kopt virtuves inventāru un sadzīves tehniku;
 - piegādāt telpās kurināmo un kurināt krāsnis;
 - veikt ūdens piegādi telpās un izlietotā ūdens iznešanu;
 - kopt klienta apavus;
 - palīdzēt klientam sakārtot personīgās mantas;
 - kopt istabas augus;
 - veikt klienta ledusskapja atkausēšanu un mazgāšanu.
5. Uzturēt dzīves kvalitāti:
- veicināt klienta dzīves aktivitātes;
 - noskaidrot klienta apmierinātību ar sniegto pakalpojumu;
 - atbalstīt klientu aktivitātēs, atpūtā un hobijos;
 - veicināt klienta atbildību par līdzdarbību garīgajā, fiziskajā un sociālajā pašaprūpē.
6. Veidot/nodrošināt drošu vidi pakalpojuma sniegšanas laikā:
- veikt telpu iekārtošanu klienta drošas vides veidošanai;
 - veicināt elektroniskās uzraudzības pakalpojuma pieejamību;
 - ievērot klienta tiesības un drošību aprūpes laikā;
 - ievērot sociālās aprūpes iestādes higiēnas un pretepidēmiskā plāna režīmu.
7. Veidot starppersonu un starpprofesionālo sadarbību klienta interesēs:
- sadarboties ar klienta atbalsta sistēmām – personām, iestādēm, speciālistiem un pakalpojumu sniedzējiem;
 - sadarboties ar aprūpes procesā iesaistītajām pusēm;
 - informēt klientu par aprūpes procesā iesaistīto speciālistu un citu pakalpojumu sniedzēju mērķiem un uzdevumiem;
 - informēt klienta aprūpē iesaistītos piederīgos.
8. Sniegt pirmo palīdzību:
- konstatēt veselības stāvokļa izmaiņas;
 - sniegt pirmo palīdzību kompetences ietvaros.

9. Profesionālās darbības pamatprincipi, darba un vides aizsardzības prasības:
- ievērot darba drošības un vides aizsardzības prasības;
 - ievērot darba tiesisko attiecību normas;
 - ievērot sociālās un pilsoniskās atbildības principus;
 - prast sazināties ar klientu viņam saprotamā veidā;
 - plānot darba uzdevuma izpildi;
 - ievērot profesionālās ētikas normas un pozitīvas komunikācijas principus;
 - pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju.